



# **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Soukromá základní škola Dobré nálady  
Jílová 532/8, Neředín, 779 00, Olomouc  
s působností na OA Olomouc, tř. Spojenců 11, 779 00, Olomouc

Vypracovaly:	Mgr. Tereza Jurášová, Mgr. Jana Zahradníčková
Vydala:	Mgr. Tereza Jurášová
Školská rada schválila dne:	9. 10. 2023
Platnost dokumentu:	od 10. 10. 2023

## **OBSAH**

<b>1 Zásady klasifikace .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Získávání podkladů pro hodnocení .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Sebehodnocení.....</b>	<b>11</b>
<b>4 Slovní hodnocení .....</b>	<b>11</b>
<b>5 Pravidla pro hodnocení žáků .....</b>	<b>11</b>
5. 1 Hodnocení prospěchu .....	11
5. 2 Hodnocení chování .....	13
5. 3 Hodnocení celkového prospěchu .....	13
<b>6 Výchovní opatření (pochvaly, ocenění, kázeňská opatření) .....</b>	<b>14</b>
Důtka ředitele školy.....	15
<b>7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....</b>	<b>16</b>
<b>8 Hodnocení nadaných žáků .....</b>	<b>16</b>
<b>9 Informování zákonných zástupců o hodnocení dětí.....</b>	<b>17</b>
<b>10 Komisionální a opravné zkoušky.....</b>	<b>17</b>
10. 1 Komisionální zkouška .....	17
10. 2 Opravné zkoušky .....	18

Soukromá základní škola Dobré nálady hodnotí žáky klasicky, tedy klasifikačním stupněm. Známkou je vždy doprovázena slovním hodnocením, které odráží individuální pokrok v procesu učení a zdůrazňuje klady a možné nedostatky s navrhnutím možnosti zlepšení v dané oblasti. Nedílnou součástí je i sebehodnocení. Zásadní je umožnit každému vyniknout v oblastech jeho schopností, nadání a zájmů.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají průběžně na pedagogických poradách a radách. Na obou stupních se pedagogové snaží společně najít nejlepší řešení vedoucí k odstranění všech případných nedostatků, překážek a eliminování negativních projevů v chování dětí.

## **1 Zásady klasifikace**

Při celkové klasifikaci učitel přihlíží k věkovým zvláštěm žáka, a i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, tzn., že neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti. Podle školního řádu ZŠDN je žák povinen doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti, doba pro doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka, maximálně však 7 dní, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně.

Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Třídní učitelé (případně speciální pedagog) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo speciálního pedagoga) na pedagogické radě.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Každý vyučující si vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. Vyučující zajišťuje zapsání známek z jednotlivých předmětů do třídního katalogu a dbá na jejich úplnost. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapisují učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připravují návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Zapisují také udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu neprezkoušuje.

## 2 Získávání podkladů pro hodnocení

Učitelé naší školy hodnotí žáky průběžně a stále sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, aktivity v hodinách a různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové). Při celkové klasifikaci učitel přihlíží k věkovým zvláštěm.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení žáků získávají učitelé zejména těmito formami:

- soustavným sledováním práce žáka ve vyučování a jeho připravenosti na výuku
- různými druhy zkoušek – ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem a pracovníky odborných pracovišť (pedagogicko-psychologická poradna)
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci
- sledováním individuálního pokroku žáka
- hodnocením zapojení, tvořivosti a samostatnosti při týmové práci, schopnosti žáka popsat problém a hledat jeho řešení
- využitím sebehodnocení žáka a hodnocení jeho práce skupinou

Učitelé hodnotí:

**V průběhu vyučovacích hodin** – učitelé si všímají u žáků zájmu o probírané učivo, jejich aktivity, úroveň již dosažených vědomostí a dovedností, mapují překážky v učení a žák s nimi společně hledá řešení, jak je překonat.

**V písemných pracích** – učitelé používají klasifikační stupeň, ústně pak rozebírají písemnou práci společně se žáky, zdůvodní a poukáží na klady a nedostatky, stručně zhodnotí, co se žákovi podařilo, co už zvládl, v případě horší známky hledají se žáky možnosti, jak se zlepšit – konkrétní oblast a zváží možnosti, jak zlepšení dosáhnout.

**Při ústním zkoušení** – učitelé používají klasifikační stupeň, zdůvodní a poukáží na klady a nedostatky, stručně zhodnotí, co se žákovi podařilo, co už zvládl, v případě horší známky hledají se žáky možnosti, jak se zlepšit – konkrétní oblast a zváží možnosti, jak zlepšení dosáhnout.

**Při práci v týmu, ve skupinách** – učitel sleduje práci skupiny, hodnotí vzájemnou komunikaci spolupracujících žáků, výsledek jejich činnosti.

Při hodnocení žáka bude učitel sleduje:

- míru osvojování klíčových kompetencí potřebných pro jeho další vzdělávání a budoucí profesní uplatnění
- kvalitní naplňování výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů
- pevné a trvalé osvojování poznatků důležitých pro pochopení dalšího učiva, míru projevení zájmu o obohacování svých znalostí a dovedností
- míru dovednosti používat získané vědomosti a dovednosti při řešení problémů a praktických situací
- míru dovednosti srozumitelně, výstižně a kultivovaně formulovat své myšlenky
- úroveň jeho písemných a grafických projevů
- míru schopnosti rozvíjet své osobní předpoklady
- projevy rysů samostatného myšlení
- schopnost chápat souvislosti a dovednost poznatky z různých vzdělávacích oblastí propojovat do širších celků
- míru dovednosti využívat vhodné postupy pro efektivní učení
- míru dovednosti vyhledávat a zpracovávat informace a pracovat s informačními zdroji
- způsoby přijímání a chápání mravních hodnot, zákonů a společenských norem, respektování přesvědčení ostatních lidí
- vztah k národním tradicím a národní kultuře, k svému domovu, k přírodě, k životnímu prostředí, jak dovede pečovat o své zdraví
- míru spolehlivosti a zodpovědnosti při plnění svých povinností
- míru dovednosti účinně spolupracovat a kultivovaně hodnotit svou vlastní práci i práci ostatních spolužáků

Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Učitel sděluje všechny známky, které bude brát v úvahu při celkové klasifikaci žákovi a jeho zákonným zástupcům prostřednictvím zápisu do žákovské knížky. Všechna výše popsaná hodnocení učitelé používají průběžně po celý školní rok, aby podkladů pro závěrečná hodnocení byl dostatek. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhuje učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Pokud se u žáka vyskytne nedostatečný objem podkladů ke klasifikaci nebo absence žáka přesáhne 30 % z počtu vyučovacích hodin daného předmětu, je takový žák po návratu do školy nebo před konáním pedagogické rady přezkoušen z učiva, jehož obsah sdělí žákovi učitel vyučovaného předmětu. Přezkoušení probíhá vhodnou formou transparentně, tedy během vyučovací hodiny daného předmětu před spolužáky dané třídy. Výsledná známka pak je součástí hodnocení za klasifikační období.

## **KLASIFIKACE V JEDNOTLIVÝCH VYUČOVANÝCH PŘEDMĚTECH – 1. STUPEŇ**

Na začátku každého školního roku je žák seznámen s formami hodnocení pro příslušný předmět.

*Klasifikační tabulka pro písemné práce*

známka	vyjádření známky v procentech
1 – výborný	100 – 90 %
2 – chvalitebný	89 – 75 %
3 – dobrý	74 – 50 %
4 – dostatečný	49 – 25 %
5 – nedostatečný	24 – 0 %

### Formy získávání podkladů k hodnocení v jednotlivých předmětech:

#### **Český jazyk a literatura**

- písemné práce průběžné – pravopisné texty, diktáty, opis, přepis, jazykové rozbor, literární učivo
- čtení s porozuměním
- čtvrtletní písemné práce (2 za pololetí)
- pololetní písemné práce
- mluvený projev
- referát, písemný projev
- práce s textem
- samostatné aktivity
- prezentace přečtené literatury

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 10, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

#### **Anglický jazyk, Francouzský jazyk**

- krátké písemné práce (10 min)
- čtvrtletní písemné práce (30 min)
- pololetní písemné práce (45 min)
- ověřování znalostí slovní zásoby
- zpracování zadaného tématu (písemný projev)
- prezentace na ohlášené téma před třídou (mluvený projev)
- čtení textu, práce s textem
- poslechová cvičení

- práce v hodině, aktivita
- dobrovolná aktivita (vytvoření projektu na vlastní téma, přečtení knihy v cizím jazyce atd.)

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 10, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Matematika**

- průběžné písemné práce – z jednotlivých okruhů
- čtvrtletní práce
- pololetní písemné práce
- geometrie – manipulace s rýsovacím náčiním, správnost konstrukce a úprava při rýsování
- dobrovolná aktivita

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 10, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Prvouka**

- písemné práce – z předem zadaného učiva
- ústní zkoušení
- práce v hodině – aktivní účast na výuce
- dobrovolné aktivity – referáty
- míra aktivizace při skupinových činnostech
- přehled o aktuálním děním ve světě

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 6, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Vlastivěda**

- písemné práce – z předem zadaného učiva
- ústní zkoušení
- práce v hodině – aktivní účast na výuce
- dobrovolné aktivity – referáty
- míra aktivizace při skupinových činnostech

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 6, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Přírodověda**

- písemné práce – z předem zadaného učiva
- ústní zkoušení
- práce v hodině – aktivní účast na výuce

- míra aktivizace při skupinových činnostech

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 6, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Informatika**

- samostatná práce
- práce v hodině – aktivní účast na výuce

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 3, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Výtvarná výchova**

Známky jsou dány především snahou žáka, nikoliv mírou talentu. Žák se plně věnuje zadanému úkolu, úkol odevzdává v „termínu“, podle zadání.

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 3, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Tělesná výchova**

Známky jsou dány především snahou žáka, nikoliv mírou talentu. Žák se plně věnuje zadanému úkolu/činnosti a na hodiny tělesné výchovy nosí vhodné sportovní oblečení.

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 3, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Hudební výchova**

- zpěv (znalost repertoáru a snaha – mohou zpívat i ve větší skupince, nemusí sólo)
- hudební nauka (hudební teorie) – písemné zkoušení
- praktická činnost
- aktivita v hodině
- referát

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 3, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.



## **KLASIFIKACE V JEDNOTLIVÝCH VYUČOVANÝCH PŘEDMĚTECH – 2. STUPEŇ**

Na začátku každého školního roku je žák seznámen s formami hodnocení pro příslušný předmět.

*Klasifikační tabulka pro písemné práce*

známka	vyjádření známky v procentech
1 – výborný	100 – 90 %
2 – chvalitebný	89 – 75 %
3 – dobrý	74 – 50 %
4 – dostatečný	49 – 25 %
5 – nedostatečný	24 – 0 %

### Formy získávání podkladů k hodnocení v jednotlivých předmětech

#### **Český jazyk a literatura**

- písemné práce průběžné – pravopisné texty, diktáty, jazykové rozbory, literární učivo
- čtvrtletní písemné práce (2 za pololetí)
- pololetní písemné práce
- ústní zkoušení – literatura
- mluvený projev
- referát, písemný projev
- práce s textem
- samostatné aktivity
- prezentace přečtené literatury

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 10, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

#### **Anglický jazyk, Francouzský jazyk**

- krátké písemné práce (10 min)
- čtvrtletní písemné práce (30 min)
- pololetní písemné práce (45 min)
- ověřování znalostí slovní zásoby
- zpracování zadaného tématu (písemný projev)
- prezentace na ohlášené téma před třídou (mluvený projev)
- čtení textu, práce s textem
- poslechová cvičení
- práce v hodině, aktivita

- dobrovolná aktivita (vytvoření projektu na vlastní téma, přečtení knihy v cizím jazyce atd.)

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 10, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Matematika**

- průběžné písemné práce – z jednotlivých okruhů
- čtvrtletní práce
- písemné práce z celých kapitol
- geometrie – správnost konstrukce a úprava při rýsování
- dobrovolná aktivita

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 10, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Dějepis, Přírodopis, Zeměpis, Fyzika, Chemie**

- písemné práce – z předem zadaného učiv
- ústní zkoušení
- práce v hodině – aktivní účast na výuce
- dobrovolné aktivity – referáty

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 6, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Informatika**

- samostatná práce
- práce v hodině – aktivní účast na výuce

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 3, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Výtvarná výchova**

Známky jsou dány především snahou žáka, nikoliv mírou talentu. Žák se plně věnuje zadanému úkolu, úkol odevzdává v „termínu“, podle zadání.

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 3, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Tělesná výchova**

Známky jsou dány především snahou žáka, nikoliv mírou talentu. Žák se plně věnuje zadanému úkolu/činnosti.

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 3, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **Hudební výchova**

- zpěv (znalost repertoáru a snaha – mohou zpívat i ve větší skupince, nemusí sólo)
- hudební nauka (dějiny, hudební teorie) - písemné zkoušení
- praktická činnost
- aktivita v hodině
- referát
- ústní prezentace + ukázka k poslechu
- ústní prezentace + stručné písemné zpracování + ukázka k poslechu

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 3, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

### **3 Sebehodnocení**

Sebehodnocení je zařazováno průběžně všemi vyučujícími, přiměřeně věku žáků. Představuje jednu z důležitých kompetencí získaných v průběhu vzdělávání. Sebehodnocení posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Učitel poskytuje žákovi dostatečný prostor pro zhodnocení vlastního výkonu, vede ho k tomu, aby komentoval své výsledky a výkony, aby se postupně naučil posuzovat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci si mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu není možné provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **4 Slovní hodnocení**

Probíhá průběžně ústní formou během jednotlivých činností žáka v každé vyučovací hodině a slouží jako významný motivační prvek.

### **5 Pravidla pro hodnocení žáků**

#### **5. 1 Hodnocení prospěchu**

Hodnocení prospěchu prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

## **1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

## **2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

## **3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

## **4 – dostatečný**

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

## **5 - nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné

nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

## **5. 2 Hodnocení chování**

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování zakotvených ve školním řádu. Na hodnocení chování žáka mají právo podílet se všichni zaměstnanci školy. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

### **1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **2 – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo proviní se tak, že je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací proces a činnosti školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **5. 3 Hodnocení celkového prospěchu**

Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku těmito stupni:

### **Prospěl s vyznamenáním**

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1, 5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

### **Prospěl**

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

## **Neprospěl**

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

## **Nehodnocen**

Není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Do vyššího ročníku pak postupuje žák, který dosáhl na konci druhého pololetí celkového hodnocení stupně „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“.

## **6 Výchovná opatření (pochvaly, ocenění, kázeňská opatření)**

V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, ve významných případech v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: **napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy**. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

### **Napomenutí třídního učitele**

Ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování Školního řádu, občasné zapomínání a neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí písemně oznámeno.

### **Důtka třídního učitele**

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po předchozím projednání s pedagogickými pracovníky za jednorázové závažnější porušení Školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a neplnění povinností.

V případě, že nedojde k jejich dohodě, rozhodne o uložení důtky třídního učitele ředitel školy. O uložení důtky jsou zákonní zástupci informováni písemně.

## **Důtka ředitele školy**

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za hrubé jednorázové porušení Školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními pedagogickými pracovníky. O uložení důtky jsou zákonní zástupci informováni písemně.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

## **Porušení Školního řádu**

Jestliže žák nedodrží pravidla stanovená Školním řádem, podle závažnosti může být jeho přestupek považován za porušení Školního řádu, závažné porušení Školního řádu nebo porušení Školního řádu zvláště hrubým způsobem.

### Mezi závažná porušení Školního řádu patří například:

- nespolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absencí, plnění povinností, nápravě nevhodného chování apod.)
- neomluvené hodiny
- svévolné opuštění školní budovy či prostoru stanoveného pedagogickým pracovníkem nebo osobou vykonávající pedagogický dohled v průběhu vyučování nebo mimoškolní akce pořádané školou (včetně školní družiny)
- narušování průběhu kulturní akce nevhodným způsobem

### Mezi porušení Školního řádu zvláště hrubým způsobem patří například:

- nošení a přechovávání nebezpečných předmětů ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných nebezpečných látek ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- omezování osobní svobody jiných osob a jakékoli chování vedoucí k šikaně
- takové chování žáků, které vede k úmyslnému poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy
- zcizení nebo poškození majetku školy (včetně software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti nebo deklarace lidských práv
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti
- fyzický nebo hrubý slovní útok vůči zaměstnanci školy
- porušení zákazu vyklánění se a vylézání z oken, sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání tekutin z oken nebo házení sněhu na budovu školy
- zneužití, znehodnocení či falšování úředních dokumentů jako jsou vysvědčení, žákovská knížka

Ředitel školy nebo třídní učitel oznamuje důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Jako soukromá základní škola, která uzavírá se zákonnými zástupci žáka Smlouvu o poskytování základního vzdělání, může škola tuto smlouvu ukončit, pokud pedagogický tým školy shledá, že žák opakovaně závažně narušuje svým chováním výuku, vztahy mezi žáky a závažně neplní své povinnosti vyplývající ze vzdělávání a zákonní zástupci nesjednají výchovnou nápravu ani po upozornění základní školy.

Pokud se u žáka objeví závažné objektivní příčiny, pro které nelze žáka klasifikovat – na konci 1. pololetí navrhne ředitel školy náhradní termín, aby mohla být klasifikace provedena nejpozději do dvou měsíců od oficiálního ukončení 1. pololetí, jinak se žák neklasifikuje. Pokud tento případ nastane na konci 2. pololetí, ředitel školy stanoví náhradní termín nejpozději do konce září tj. v dalším školním roce. Pokud není možné žáka klasifikovat do tohoto termínu např. pro závažné zdravotní důvody, nemůže postoupit do dalšího ročníku a stávající ročník musí opakovat.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## **7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Pokud je ve třídě školy vzděláván žák se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucím k jeho všestrannému rozvoji.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z doporučení školského poradenského zařízení.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

## **8 Hodnocení nadaných žáků**

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí



příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **9 Informování zákonných zástupců o hodnocení dětí**

Informace budou rodičům předávány převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách (formou písemného sdělení), nebo hovorových hodinách, na které budou rodiče písemně zváni.

Rodičům, kteří by se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka budou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka bude rodiče informovat vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

### Informace o hodnocení budou podávány:

- sdělením v žákovských knížkách / notýsku
- individuální konzultací s vyučujícími na třídních schůzkách
- výpisem z pololetního vysvědčení
- možností nahlédnutí do písemných prací
- vysvědčením na konci školního roku

## **10 Komisionální a opravné zkoušky**

### **10. 1 Komisionální zkouška**

Má – li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho přezkoušení před komisí, kterou pro tuto situaci jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi zřizovatel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, zřizovatelem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, dále zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, kterou žák navštěvuje, popřípadě jiný vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Žák je přezkoušen nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, pokud to není možné pro závažné důvody žáka, může ředitel školy stanovit nový termín. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.



Výslednou známku pak určí komise většinou hlasů a pořídí o tomto přezkoušení protokol. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

## **10. 2 Opravné zkoušky**

Žákovi šestého až devátého ročníku školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný", ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky – též komisionální, jejichž termín stanoví ředitel školy a které žák skládá nejpozději v posledním týdnu letních prázdnin. Pokud se ze závažných důvodů nemůže žák k opravným zkouškám dostavit, ředitel školy navrhne termín nový, nejpozději je však možné tyto opravné zkoušky provést do 15. září nového školního roku. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník. V jednom dni může žák skládat jen jednu opravnou zkoušku. Pokud se žák bez řádné omluvy k těmto zkouškám nedostaví, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl tuto zkoušku skládat, stupněm nedostatečný.

Mgr. Tereza Jurášová

ředitelka školy